



# MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali – servizi sociosanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019824450 - fax 019825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019820584 - fax 019820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019804749 - fax 0198428454

E-mail: svis00600t@istruzione.it - segreteria@pec.mazzinidavinci.it - segreteria@mazzinidavinci.it

Web: mazzinidavinci.it - C.F. 80008010094

## PROGRAMMA SVOLTO

**ANNO SCOLASTICO: 2015/2016**

**MATERIA: TECNICHE PROFESSIONALI dei servizi commerciali**

**INSEGNANTE: ASCHERI Maria Rosa**

**CLASSE: I A c**

**SETTORE: servizi**

**INDIRIZZO: servizi commerciali**

**NUMERO ORE DI LEZIONE SVOLTE: 155**

**SUL NUMERO CONVENZIONALE DI ORE PREVISTE: 165 (33 settimane x 5h settimanali)**

### MODULO 1

**Titolo: RELAZIONI ECONOMICHE E STRUMENTI MATEMATICI**

#### CONTENUTI

- **Equivalenze**
- **Relazioni tra grandezze economiche** (relazioni tra peso netto, peso lordo e tara; relazioni tra costo, ricavo e utile/perdita)
- **Rapporti e proporzioni** (proprietà fondamentali, proporzionalità diretta e inversa)
- **Calcoli percentuali** (concetto, problemi diretti e problemi inversi: ricerca della somma, ricerca del tasso percentuale)
- **Calcoli percentuali sopracento e sottocento**
- **Riparti proporzionali** (riparti semplici diretti e inversi; riparti composti diretti e inversi)

### MODULO 2

**Titolo: IL SISTEMA AZIENDA E I SUOI ELEMENTI**

#### CONTENUTI

- **Tipologie di aziende** (i bisogni e l'attività economica; dall'attività economica alle aziende; i risultati dell'attività aziendale; i settori dell'attività economica; le relazioni dell'azienda con i mercati e con l'ambiente; la classificazione delle aziende)
- **Le aziende di servizi** (aziende commerciali all'ingrosso e al dettaglio, le aziende turistiche)
- **Il codice fiscale**

### MODULO 3

**Titolo: IL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA**

#### CONTENUTI

- **Classificazione delle merci**
- **Aspetti giuridici della compravendita** (obblighi del venditore e del compratore; trattative; stipulazione del contratto; esecuzione del contratto)
- **Aspetti tecnici della compravendita** (elementi essenziali e accessori del contratto; il tempo di consegna della merce, il luogo di consegna, le clausole relative agli imballaggi, le clausole relative al pagamento)



# MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali – servizi sociosanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019824450 - fax 019825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019820584 - fax 019820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019804749 - fax 0198428454

E-mail: svis00600t@istruzione.it - segreteria@pec.mazzinidavinci.it - segreteria@mazzinidavinci.it

Web: mazzinidavinci.it - C.F. 80008010094

## MODULO 4

### Titolo: COMPRAVENDITE E LORO DOCUMENTAZIONE

#### CONTENUTI

- **I documenti in fase di trattative e stipulazione del contratto** (ordinativo e conferma d'ordine)
- **I documenti nella fase di esecuzione del contratto** (fattura immediata; fattura differita e Documento di trasporto o consegna)
- **Determinazione della base imponibile e del totale fattura** (sconti incondizionati, spese documentate e non documentate, imballaggi fatturati e a rendere, interessi per dilazioni di pagamento)
- **Altri documenti della compravendita** (la ricevuta fiscale, lo scontrino fiscale e scorporo dell'IVA)

|   |  |
|---|--|
| Savona, 8 giugno 2016                   | Allievi<br><hr/> <hr/>                                 |
| Il docente<br><i>Maria Rosa Ascheri</i> | Per presa visione:<br>Il Dirigente Scolastico<br><hr/> |